



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «ТЕРЕМОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «ТЕРЕМОК» АМВРОСИЕВСКОГО М.О.» ДНР)
ул. Фрунзе, д. 27, г. Амвросиевка, М.О. Амвросиевский, 287302, тел. +79495836862,
e-mail: detskiysad.teremok.79@mail.ru ; ОГРН 1229300092450; ИНН/КПП 9304012766/930401001

ПРИКАЗ

от 01. 08.2024 г.

№ 124

**Об утверждении Порядка ведения
Личных дел работников ГКДОУ
«Детский сад №4 «Теремок»
Амвросиевского м.о.» ДНР**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», коллективным договором и уставом образовательной организации.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1 Утвердить Порядок ведения личных дел работников ГКДОУ «Детский сад №4 «Теремок» Амвросиевского м.о.» ДНР в соответствии с приложением к приказу.
- 2 Назначить ответственным за ведение личных дел старшего воспитателя Пигиду Е.П.
- 3 На время отпуска Пигиды Е.П. возложить ответственность на воспитателя Полянскую И.А.
- 4 Старшему воспитателю Пигиде Е.П. разместить Порядок ведения личных дел работников ГКДОУ «Детский сад №4 «Теремок» Амвросиевского м.о.» ДНР на сайте Госвеб
- 5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Оводкова

С приказом ознакомлены:

