

## СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников  
МБДОУ «Амвросиевский  
детский сад №4 «Теремок»  
Амвросиевского района  
Протокол № 16 от 21.04.2023

## УТВЕРЖДАЮ:

заведующим  
МБДОУ «Амвросиевский  
детский сад №4 «Теремок»  
Амвросиевского района  
Приказ № 27 от 21.04.2023



# ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МБДОУ «АМВРОСИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 «ТЕРЕМОК» АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Теремок» г. Амвросиевка ДНР (далее – ДОУ) по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации работы с личными делами воспитанников детского сада и определяет порядок действий всех категорий работников, участвующих в работе с вышеназванной документацией.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается приказом по МБДОУ и является обязательным для всех категорий педагогических и административных работников МБДОУ.
- 1.4. Личное дело воспитанника является обязательным документом для каждого ребенка МБДОУ и входит в номенклатуру дел.

## 2. Содержание личного дела.

- 2.1. Личное дело оформляется при поступлении ребенка в МБДОУ.
- 2.2. Личное дело формируется из следующих документов:
  - заявление одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - договор об образовании МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
  - копия паспорта родителя (законного представителя) с его согласия;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.3. Личное дело воспитанника МБДОУ может пополняться документами в процессе обучения, присмотра и ухода. При выбытии из МБДОУ в личное дело добавляется копия приказа об отчислении, зачислении.

### **3. Требования к ведению и хранению личных дел.**

- 3.1. Личные дела воспитанников ведет делопроизводитель МБ ДОУ.
- 3.2. Личное дело имеет номер, соответствующий номер в книге движения воспитанников.
- 3.3. Личные дела одной группы находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке. В состав папки входят:
  - внутренняя опись документов личного деласписок воспитанников группы в алфавитном порядке, с указанием даты рождения ребёнка и номером личного дела.
- 3.4. Все записи в личных делах делаются аккуратно, без исправлений, только чернилами. Если допущена ошибка, вносится исправление, которое заверяется подписью заведующей и печатью.
- 3.5. Личные дела хранятся у заведующего. Все личные дела воспитанников хранятся по группам в одной папке со списком воспитанников и обновляются ежегодно.
- 3.6. Воспитатели постоянно следят за состоянием личных дел и принимают меры к их правильному ведению.

### **4. Контроль за ведением личных дел**

- 4.1. Проверка личных дел обучающихся осуществляется заведующим МБДОУ не менее 2 х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.
- 4.2. По итогам проверок составляются справки. По итогам контроля заведующий МБДОУ вправе применять меры поощрения и взысканий



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АМВРОСИЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ТЕРЕМОК»  
АМВРОСИЕВСКОГО РАЙОНА

ДНР 87302, Амвросиевский район, город Амвросиевка, улица Фрунзе, дом 27

ИКЮЛ 34282949 e-mail: [detskiysad.teremok.79@mail.ru](mailto:detskiysad.teremok.79@mail.ru) т.(06259)25481

ПРИКАЗ

от 21.04.2023

№ 34

**«Об утверждении Положения о ведении личных дел воспитанников МБДОУ «Амвросиевский детский сад № 4 «Теремок» Амвросиевского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников МБДОУ «Амвросиевский детский сад № 4 «Теремок» Амвросиевского района (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за ведение личных дел воспитанников старшего воспитателя МБДОУ Горбань А.Д.
- 3.
4. Ответственность за исполнение приказа оставлена за собой

Заведующий МБДОУ



Горбань А.Д.

С приказом ознакомлена: